

Platzmangel im Büro?

www.Aktenbunker.com

(TM)

hilft!

Tel: 0172 - 66 300 10

- * DIGITALSIEREN
- * ARCHIVIEREN
- * LAGERN
- * VERNICHTEN

**Dokumenten-
management
2012**

Wir bieten Ihnen:

***Dienstleistung &
Sicherheit***

auf Ihre
speziellen
Bedürfnisse
angepaßt!

Sehr geehrter Interessent, guten Tag!

Gerne möchten wir uns vorstellen.

Aktenbunker ist eine Dienstleistung der

RH - Verpackungstechnik &
Recyclingprodukte GmbH
Aschaffenerstr. 62
D-64832 Babenhausen
Tax Ident: DE132078998

Seit über 30 Jahren sind wir erfolgreich in der Verpackungsbranche tätig. Unsere Kunden kommen aus den Bereichen Großhandel, Luftfahrt und Foodprocessing.



Durch „Just in Time“ Belieferung haben wir uns einen guten Namen erarbeitet der mit einer durchdachten Logistik im Zusammenhang steht.

Diese gute Firmenqualität wurde verfeinert und 1998 starteten wir die Dienstleistung Aktenbunker. Lagerung, Recherche, sowie Versenden von Dokumenten für Unternehmen aller Art wurde ausgebaut.

Um unseren Kunden ein „Rundumpaket“ anzubieten, kam im Frühjahr 2000 das Scannen deren Dokumente hinzu. Vom Kassenbon bis DIN A0, alles kann erfasst werden. Eine freitragende und einfach bedienbare Software auf CD-ROM ermöglicht eine schnelle und präzise Recherche.

Hohe Lagersicherheit mit Brand & Alarmanlage, Passwortschutz, sowie Schnelligkeit und Diskretion sind die Voraussetzung den Ansprüchen unserer Kunden gerecht zu werden.

Machen Sie sich selbst ein Bild über die Leistungen von Aktenbunker. Die folgenden Seiten haben wir für Sie im Dialog zusammengestellt. Falls Sie auf einer **Schaltfläche** eine Hand mit „W“ sehen, besteht eine Verknüpfung direkt ins Internet oder zur richtigen Emailadresse.

Wir würden uns freuen Sie als Neukunde begrüßen zu dürfen und versprechen eine ausgezeichnete Abwicklung.

Mit freundlichen Grüßen

Ralf Hartmann
(Geschäftsführer)

Aktenlagerung

Frage:

Was darf gelagert werden?

Antwort:

Nur Dokumente aus Papier die keinen notariellen Charakter haben.

Frage:

Können Sie abholen?

Antwort:

Deutschlandweit, wir holen Ihre Akten ab 2 m³ kostenlos am Bordstein Ihrer gewünschten Adresse. Wir stellen auch auf Wunsch die Umkartons.

Frage:

Einpacken, Beschriften und eventuell palettieren, machen Sie das auch?

Antwort:

Wir machen jede Arbeit zu Ihrer Entlastung gerne, allerdings wird zusätzliches Personal benötigt das nach unserem regulären Stundensatz abgerechnet wird.

Frage:

Wieviel sind 2 m³ ?

Antwort:

1 Europalette besteht aus
1 Umkarton = ca. 6 Ordner.
32 Umkarton = ca. 2 m³, oder zusammen
ca. 192 Ordner oder 19,2 lfd. Regalmeter.

Aktenlagerung

Frage:

Dürfen die Karton auf den Europaletten überstehen?

Antwort:

Nein!

Bei der Lagerung werden Ihre Akten in grüne Rohrbügelregale gefaßt und mit Folie gewickelt. Bei Überstehen würde nichts passen. Ein Umbau der Palette wäre die Folge und diese mit zusätzlichen Kosten verbunden.

Wir tauschen Ihre Europaletten und wenn Sie keine haben, lassen Sie es uns wissen! Wir stellen Ihnen für den Zeitraum des lagerns die tatsächlich gebrauchte Menge kostenlos zur Verfügung.

Auch Sie als Kunde sind ein wesentlicher Bestandteil unserer Logistik.

Je besser die beiderseitige Vorarbeit um so günstiger Ihr Preis.

Frage:

Werden unsere Akten neutral gelagert?

Antwort:

Ja!



Sondergröße 12 Karton im Rohrbügelregal.

Aktenlagerung

Jede Palette erhält einen Safebag mit Seriennummer. In dem Safebag können Sie z. B. Ihre Packliste sicher verschließen. Der Safebag kann nur mit mechanischer Gewalt geöffnet werden. Damit werden Manipulationen an Ihren Dokumenten sichtbar.



Den Gegenabschnitt mit gleicher Seriennummer erhalten Sie mit unserem Lieferschein.

Wir erfassen nur die Safebag- Seriennummer. Der Inhalt der Palette ist uns nicht bekannt.

Der Safebag ist eine Erfindung der Banken, um Geld kontrolliert von A nach B zu transportieren.

Frage:

Welche Möglichkeiten haben Sie die Akten noch sicherer zu lagern?

Antwort:

Es gibt auch Stahlcontainer. Jeder Stahlcontainer ist einzeln schließbar. Allerdings sind diese Container separat zu bestellen und kein Standard. Die Lieferzeit beträgt ca. 4 - 6 Wochen nach Auftragseingang.

Aktenlagerung

Frage:

Haben Sie eigene Fahrzeuge?

Antwort:

Ja!

Für kleinere Mengen bis 5 m³ setzen wir unsere Hänger ein. Darüber hinaus arbeiten wir mit einer seriösen Spedition (Viktoria Transport Aschaffenburg).



Frage:

Brauchen wir einen Gabelstapler?

Antwort:

Nicht unbedingt.

Es wäre von Vorteil wenn Sie so ein Gefährt besitzen, aber nicht zwingend nötig.

Bei Abholung über 5 m³ können wir auch eine Hebebühne einsetzen, aber dies sind wichtige Dinge, die erst Vorort geklärt werden können.



Aktenlagerung

Frage:

Wir müssen öfter an unsere Dokumente. Ist dies möglich?

Antwort:

Ja!

Es ist sinnvoll einen Stahlcontainer mit Frontklappe zu mieten. Es können schnell bei Ihrem Auftrag Dokumente entnommen werden.

Der Container ist zwar in der Miete teurer, aber die Recherche dauert dafür nicht so lange. Sie sparen effektiv an unseren Arbeitsstunden.

Frage:

Wie schnell bekommen wir die Dokumente?

Antwort:

Wir stellen Ihnen auf Ihren Wunsch Ihre Dokumente als Fax, Email, oder als Original per Wertsendung sowie mit einem zuverlässigen Kurierdienst zu Ihrer Verfügung. Es hängt von Ihnen ab, wie schnell es sein muß. Danach richtet sich auch letztendlich der Preis.

Frage:

Was kann man tun um die Akten, sowie die Dokumente schneller zu finden?

Antwort:

Legen Sie eine Liste an, welche Akten sich in diesem Container befinden. Wir können dies auch, wir fotografieren Ihre einzelne Ordner oder, scannen Ihren Barcode ab und legen eine Datenbank an, lesbar über den Acrobat Reader. Dies ist allerdings sehr aufwendig. Es kostet viel Zeit und rechnet sich nur auf eine sehr lange Einlagerung mit permanenten Zugriff. Wir nennen dies „Outsourcing“.

Aktenlagerung

Bei wenig Recherche ist es sinnvoll, schriftlich das Codewort, die Containernummer, sowie den Namen des Dokuments als Fax mitzuteilen. Wir erledigen Ihren Auftrag sofort und versenden nach Ihrer Wahl.

Anmerkung:

Wir stellen Ihnen kostenlose Anforderungsvordrucke

zu Ihrer Verfügung, somit können Sie schneller arbeiten. Wir möchten Ihnen damit eine bestmögliche Abwicklung garantieren, wenig Bürokratie und eine höchstmögliche Sicherheit gewährleisten.



Frage:

Unsere Akten müssen nach einer bestimmten Laufzeit nicht mehr gelagert werden. Was passiert dann?

Antwort:

Wir terminieren kostenlos nach Ihrem Wunsch, alle Paletten, oder Container, d. h. wir erinnern Sie auf Wunsch wenn die Fälligkeit erreicht ist. Wir möchten nicht, daß Sie mehr Geld ausgeben als es nötig wäre.

Frage:

Unsere Akten stehen jetzt bei ihnen. Bekommen wir sie zurück, oder können sie auch vernichten?

Antwort:

Beides ist möglich.

Aktenlagerung

Wenn Sie Ihre Akten zurück haben möchten, können Sie uns dies jederzeit mitteilen.

Falls Sie aber die kostengünstige Vernichtung vor Ort vorziehen, bieten wir diesen Service mit Zertifizierung an.

Anmerkung:
Da wir für viele Kunden



lagern, die den gleichen Termin haben, wird der Gesamtpreis für alle Teilnehmer um einiges preisgünstiger.



Aktenlagerung

Frage:

Unser Unternehmen geht in der Zwischenzeit in Liquidation, oder sogar in Konkurs. Was passiert mit unseren Akten?

Antwort:

Die Unterlagen werden dem rechtmäßigen Antragsteller, d. h. dem Sequester, oder dem zuständigen Finanzamt ausgehändigt.

Frage:

Was passiert bei Einbruch, Wasser, Feuer, oder Diebstahl?



Antwort:

Wir informieren unsere Kunden sofort und berichten von dem Ereignis.

Frage:

Sind sie versichert und wie hoch?

Antwort:

Ja!

Der Sachschaden der durch unsere grobe Fahrlässigkeit nachweislich entstanden ist, wird bis zu EUR 250,- pro gelagerter Palette, oder Container ersetzt. Ein ideeller Schaden ist nicht versicherbar!

Frage: Kann uns unsere Versicherung Deckung geben?

Antwort:

Ja!

Aktenlagerung

Frage:

Welche Sicherung treffen sie, damit dieses Ereignis nicht eintreten kann?

Antwort:

Das Lager ist ausgerüstet mit einer modernen Alarm & Brandmeldeanlage mit Aufschaltung. Die Anlage kontrolliert sich selbst und löst auch bei Manipulationen Alarm aus. Selbst Stromausfall über eine längere Zeit ist kein Thema.

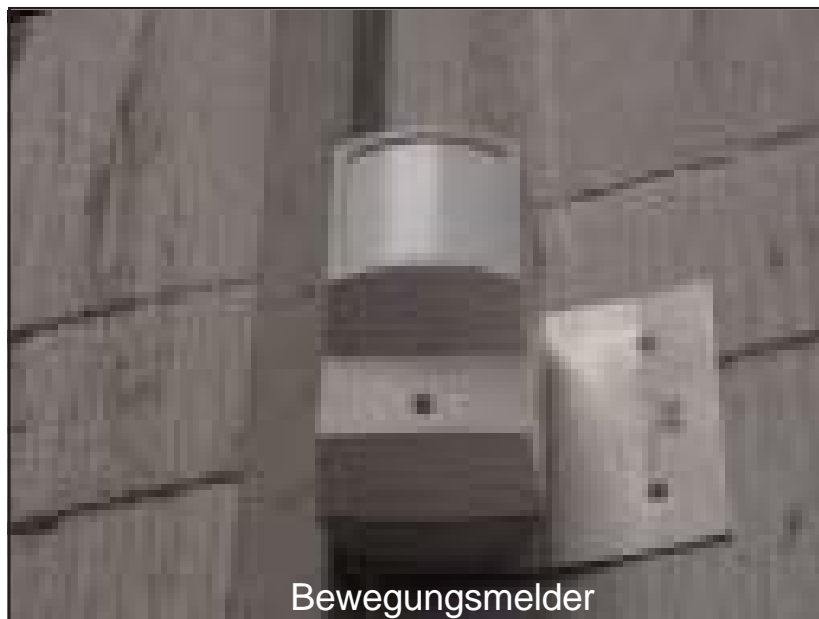


Glasbruchmelder

Aus Sicherheitsgrün-

den möchten wir weitere nähere Details vermeiden. Betriebsfremde

Personen haben weder Einblick noch Zugang. Zusätzliche persönliche Kontrollgänge werden täglich absolviert.



Bewegungsmelder

Eine regelmäßige Wartung ist selbstverständlich. Wir sind uns unserer Aufgabe bewußt!

Aktenlagerung



Rauchmelder

Frage:

Ich habe trotzdem Zweifel.

Antwort:

Es gibt nirgendwo 100% Sicherheit. Wer dies behauptet und damit wirbt, macht sich unglaubwürdig. Selbst das Pentagon hatte am 11. September 2001 keine Chance.

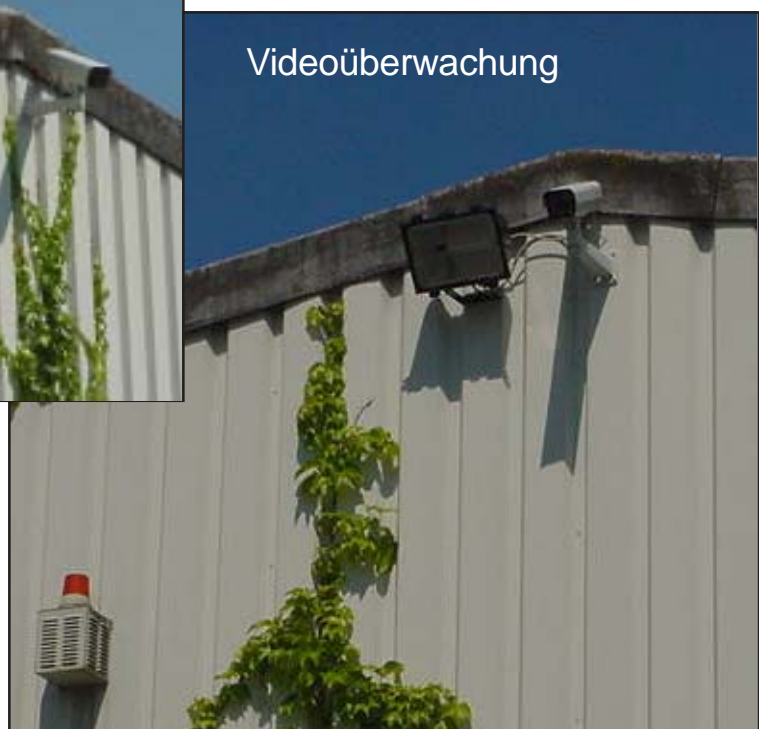
Anmerkung:

Hand aufs Herz, Wieviel Sicherheit haben Ihre Büroräume, oder Ihr Lager in dem Sie jetzt, in diesem Moment Ihre Akten lagern?

Falls Sie immer noch Zweifel haben, sprechen Sie uns an. Die meisten Wünsche können realisiert werden.



Videoüberwachung



Aktenlagerung

Frage:

Wo werden Ihre, beziehungsweise unsere Daten abgelegt?

Antwort:

Auf unserem Server.

Dieser steht in einem voll-klimatisierten Datensafe der Marke Lampertz. Er schützt die sensiblen Daten vor Feuer, Löschwasser, Brandgasen, Einbruch Diebstahl, Trümmerlasten, elektromagnetische Störfelder, sowie Fremdzugriff nach Widerstandsgrad II für Wertschutzschränke EN 1143-1.



Sicherheit durch Überspannung, Gewittereinfluß und Stromausfall werden durch eine 5 KV unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) der Marke Alpha aufrecht erhalten.

Wir möchten Ihnen zeigen, wir investieren für unsere Kunden in maximale Datensicherheit in höchster Qualität. Alle DV- Systeme haben keinen Internet Zugang. EMail Aktivitäten werden separat mit einem „stand alone“ Arbeitsplatz absolviert.



Mr. Scan

Frage:

Können Sie unsere Dokumente hochauflösend scannen?

Antwort: Ja!



Eine ausgefallene Soft- und Hardware, kann auf NCR Papier mit wenig Durchschlagskraft, Nadel-schriften noch erkennen, die der normale Scanner nicht mehr sieht. Bankauszüge, oder Creditkartendurchschläge mit schlechter Druckqualität, in verschiedenen Hintergrundfarben, für unsere Scanner kein Problem.

Bis zu 7.000 Dokumente am Tag, von DIN A3 bis zum Kassenbon, können wir in schwarz/weiß und beidseitig scannen.

Frage:

Wir haben schon ein digitales Archiv und möchten mit den Aufarbeitungen schneller voran kommen. Können Sie uns unterstützen?

Antwort:

Ja!

Wir scannen Ihre Dokumente in s/w ein, ordnen sie und stellen diese Ihnen, z. B. als *.tif Gruppe 4 Datei, oder *.pdf zur Verfügung. Die Dateien sind hochkomprimiert und können auch von einem normalen aktuellen Viewer gelesen werden.

Mr. Scan

Frage:

Wir arbeiten z. Zt. mit keinem digitalen Archiv. Können Sie uns eine freitragende Datenbank erstellen?

Antwort:

Ja!

Frage:

Was ist das genau?

Antwort:

Alle Dokumente gespeichert auf eine oder mehrere CD-ROM mit diversen Datenbanksuchbegriffen, einsetzbar mit Namen, Datum, Beträge u.v.m.

Frage:

Kostet die freitragende Datenbank uns etwas, z. B. Lizenzgebühren oder ähnliches?

Antwort:

Nein!

Die Datenbank ist in diesem Paket enthalten. Die Einrichtung auf Ihrem Rechner ist kostenpflichtig, da dafür einige Zeit benötigt wird.

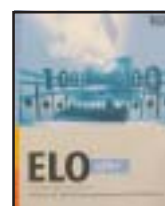
Frage:

Können wir für später ein solches Programm erwerben, um unsere Daten zu übernehmen und neue dazufügen?

Antwort:

Ja!

Mehr Info?
Bitte hier klicken!



Bei dem gleichen Programm ist einlesen möglich. Wir arbeiten mit der Zukunfdokumentenssoftware von ELO Digital.

Mr. Scan

Wir besprechen mit Ihnen, wie der Aufbau der Recherche sein sollte. Ihre Mitarbeiter können wie gewohnt Ihre Dokumente suchen und auch sicher finden.

Frage:

Wir planen unabhängig von Ihrer Leistung eine eigene digitale Dokumentenverwaltung. Können Sie uns weiterhelfen?

Antwort:

Ja!

Unsere Arbeit hört hier nicht auf. Im guten Zusammenspiel mit einem

honorigen Softwarehaus, können alle Ihre Wünsche zukunftsorientiert gelöst werden.



Netzwerke, Jukebox usw., die Firma

„noeske netsolutions“ garantiert hervorragende Lösungen in der Dokumentenverwaltung.

Beratung, Implementierung, SAP, Customizing für ELOprofessional sind die Spezialitäten. Eine hervorragende Kundenreferenzliste zeigt, welchen professionellen Einsatz sowie ausgezeichnete Innovation in diesem Unternehmen steckt!

Mr. Scan

Frage:

Können Sie A0 Scannen?

Anwort:

Ja, mit einer max. Scanbreite von 914 mm, bei einer Auflösung von max. 400 dpi in s/w.

Als Scanausgabe können folgende Formate gewählt werden:



BMP = Windows Bitmap

Cal = CALS Group 4 Type1

Cal = CALS Group 4 Type2

CitIN = Intergraph Group 4

Crf = CalComp

Cut = Halo 88

DxbTR = Dxb Trace subset

DxfTR = Dxb Trace subset

Eps = Encapsulated Postscript

Fax = Gamma Fax

FaxTif = Fax Tif

g3 = GTX Group 3 Compressed

g4 = GTX Group 4 Compressed

Gr4 = ABB group 4

Hpgl = HP Graphics Language

Hrf = Hitachi

Ig4 = IST Group 4

ImgCC = Cut Camera

ImgCm = Microtek Eyestar

ImgGM = GEM

Jdl = ExpressPlotter

Jpg = JPEG Format

Ltx = Roland Plotter

Nativ = Printer

Pcl = HP LaserJet

Pcx = PC Paintbrush

PcxMu = Multiple PC Paintbrush

Pict = Macintosh

Ras = Sun Raster

Rlc = CadOverlay

RlcPR = Xerox pro scan

Rlaln = Intergraph Group 3

Rnl = GTX Runlength

Rst = Indigo graphic System

Rtl = HO, Oce etc.

Scn = Eldak

Tif = Tiff

TiffWW = Wicks and Willson Tiff

Vif = ABB runlength

Wpf = Wicks & Willson

Xerox = Xerox/Versatec Plotters

Wir würden uns freuen, wenn wir die meisten Fragen Ihnen zufriedenstellend beantwortet haben.

Das ist auch gut, denn jeder Bereich braucht Spezialisten, die mit gewusst wie und Engagement die beste Qualität für Sie erzielen.

Zuätzliche Informationen erhalten Sie durch die unten angegebenen Adressen.



Zusammenfassung mit aktiven Internet Links:

Aktenbunker

* **DIGITALISIEREN, ARCHIVIEREN, LAGERN**

ELO Digital

* **ARCHIVSOFTWARE**

noeske netsolutions

* **VERNETZUNG DER ARCHIVSYSTEME**

Lampertz

* **DATENSICHERHEITSRÄUME**

Für eine persönliche Beratung kommen wir gerne zu Ihnen, oder besuchen Sie uns zu einer Tasse Kaffee bei einem vertraulichen Gespräch in Babenhausen. Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Sie finden uns 30 Km östlich von Darmstadt, 15 Km westlich von Aschaffenburg direkt auf der Aschaffenburgstr. 62 (B26).

A3 Frankfurter Kreuz Richtung **Würzburg**. **Ausfahrt** **Stockstadt / Main B469** in Richtung **Miltenberg**. Die nächste **Ausfahrt** auf die **B26** in Richtung **Darmstadt**.



Alle anderen Kataloge verlieren hiermit ihre Gültigkeit. Das Katalogangebot ist freibleibend bis zur ordentlichen Auftragsbestätigung.
(C) Letzter Stand: 31.12.2011. Aktenbunker ist ein eingetragenes Warenzeichen (TM)

Tax Ident: DE132078998